

TESORERÍA BIENIO 2019 – 2020 INFORME DE ACTIVIDADES

A continuación, se presenta un informe breve acerca de JULIO, AGOSTO, SEPTIEMBRE OCTUBRE, NOVIEMBRE, DICIEMBRE 2019 Y ENERO 2020 por parte de la TESORERÍA DEL CPAM.

JULIO, 2019

1. Preparativos para la Asamblea General Ordinaria Conmemorativa al 72 aniversario del CPAM, en la que se realizaron diversas reuniones con el personal administrativo y operativo, así como con el capitán Gustavo Ortega y la comisión de Honor y Justicia.
2. Reuniones realizadas con la Gerencia operacional de Aeroméxico Connect para la implementación del programa IPLAP.
3. Reunión con la presidencia del CPAM y el arquitecto Luis Valdéz en la que se trataron temas de la remodelación de nuestras instalaciones.
4. Trabajos en la elaboración-actualización del MGO del CPAM el cual estará basado en las carpetas denominadas “manual de calidad” y “manual de procedimientos”
5. Reunión con el Lic. Sáyago y el Capitán Gustavo Ortega, para revisar contratos del personal, así como viabilidades de contratación del mismo.
6. Asistencia a las reuniones de la modificación del Reglamento de Licencias de la DGAC en conjunto con el Ing. Hernández y el Capitán Luis René Rojas Bolaños Cacho.
7. Reunión con el Arq. Alfonso Menchero en la que se trataron temas RTARI.
8. Trabajos para la actualización de la base de datos de los miembros colegiados de la Institución.
9. Reuniones y reestructuración de los fondos de inversión con el Capitán Raúl Eduardo Sánchez Escobar.
10. Asistencia a la recertificación del simulador del CPAM por parte de la dirección de Control y Aviación de la DGAC.
11. Reunión con la Contadora Enriquez y el P.A. Raúl Eduardo para el análisis del presupuesto erogado en el primer semestre del año.
12. Reunión con la Secretaria de Asuntos Técnicos de Aspa para tratar el proyecto de colegiación de los miembros activos de ASPA.
13. Trabajos para la creación del seguimiento de pago de cuotas para colegiados. 15. Reunión de trabajo con el consejo directivo entrante en donde se presentó el organigrama del CPAM, así como al equipo de trabajo.

AGOSTO, 2019

1. Reunión con el personal de Intercom, para tratar temas relacionados con las inversiones.
2. Reunión con la Presidencia, Vicepresidencia y Subtesorería para acordar la rotación del personal.
3. Reestructuración de los fondos de inversión de GBM
4. Reunión con la jefatura de pilotos de Interjet y autoridades de la DGAC donde se trataron temas varios.
5. Junta de trabajo en la DGAC con las autoridades aeronáuticas, CANAERO, ASPA de México
6. Reunión de trabajo con el capitán Joaquín Ruíz Monroy en la que se trataron temas como: las cuotas de los colegiados, membresía CPAM, para el presupuesto 2020.
7. Conferencia remota con personal de la USC para tratar temas respectivos a la posibilidad de HOST's en México de los cursos de investigación de accidentes y factores humanos en el 2020.
8. Reunión de Trabajo con el Lic. Marcelo Parra.
9. Reunión de Trabajo con el Lic. Eduardo Rodríguez Sáyago, para tratar temas respectivos a los contratos de prestadores de servicios y finiquitos del personal.
10. Análisis en conjunto con la Subtesorería y el Administrador General de los primeros CV's recibidos para la plaza de Asistente de la comisión de vigilancia. 11.
11. Reunión con el arquitecto Luis Valdéz en la que se trataron temas de la remodelación de las instalaciones de PALOMAS.
12. Desayuno con miembros directivos de Aspa de México y directivos del CPAM, temas varios.

SEPTIEMBRE, 2019

1. Reuniones con el Lic. Sayago para tratar temas de los contratos de los asesores externos del Colegio.
2. Reunión con el Arquitecto Luis Valdez, para tratar temas de la remodelación del CPAM
3. Reunión convocada por la comisión de vigilancia para tratar temas de la auditoria del primer semestre del Colegio.
4. Reunión con el Capitán Joaquín Martín Ruíz Monroy en donde se trataron temas de los miembros colegiados que presentan adeudo en sus cuotas
5. Trabajos con el centro de Capacitación para el presupuesto 2020.
6. Reuniones con la comisión de vigilancia, Subtesorería y administrador General para la contratación de la asistente de la comisión

7. Se atendió a la reunión solicitada por el CAT de Mexicana y la delegación de Mexicana.

OCTUBRE, 2019

1. Se tuvo reunión con los Arquitectos encargados del proyecto de ampliación y remodelación del Colegio en donde estuvieron presentes: P.A. Heriberto Salazar Eguiluz, P.A. Eduardo Sánchez Escobar, P.A. Juan Carlos Silva Navarro, P.A. Adolfo Serrano Tavera, P.A. Gerardo Darío Pliego y Moreno; en donde se aclararon dudas referentes al proyecto de remodelación de las instalaciones de Palomas.

2. Se tuvo reunión con la Secretaria del Interior de Aspa de México para hablar de tiempos y fechas en ellos que se realizaría la remodelación de las instalaciones de Palomas.

3. Reunión con el arquitecto Luis Valdéz donde se hizo el primer borrador de diseño de la remodelación de las instalaciones existentes de palomas.

4. Se asistió a diversas concesionarias vehiculares para obtener cotizaciones de la camioneta utilitaria que será comprada en atención al acuerdo de asamblea general.

5. Se trabajó el tema de las agendas 2019 en conjunto con el Administrador General y el Primer Secretario Suplente.

6. Se atendieron reportes diversos del personal Administrativo en conjunto con la presidencia.

7. Continúan los trabajos para la presentación del presupuesto 2020 del Centro de Capacitación y del CPAM

8. Diseño del proyecto "Membresía CPAM" misma que será presentada en la próxima junta de consejo del mes de Noviembre

9. Trabajo continuó en el proyecto "Junta de Gobierno del Centro de Capacitación" que fue presentado en Octubre y será presentado en Noviembre para aprobación.

10. Se comenzó la digitalización de los expedientes de colegiados, misma que se está llevando a cabo por parte de nuestros colaboradores becarios.

11. Se giraron instrucciones para empezar a guardar archivos y decoración de las instalaciones de palomas, para los trabajos de remodelación

12. Se han estado buscando diferentes bodegas, donde se pueda almacenar el archivo y objetos diversos durante la remodelación de las instalaciones.

13. Se ha comenzado la gestión para la comida de fin de año del personal administrativo.

14. Cálculos salariales para 2020 y esquema administrativo del personal para 2020.

15. Inicio del proyecto económico para el proyecto "oficina foránea CPAM"

16. El proyecto de base de datos para colegiados se encuentra en un 95% de avance y será entregado a los miembros del consejo directivo y comisiones en la próxima Junta de Consejo Directivo en el mes de Noviembre.

NOVIEMBRE, 2019

1. Reunión con el Arquitecto Luis Valdez, donde se presentó formalmente el presupuesto para la ampliación de las instalaciones de Palomas.
2. Se coordinó la logística para la reunión solicitada por la Vicepresidencia en donde se trataron temas de Factores Humanos.
3. Se presentó a la Vicepresidencia, imágenes preliminares de la ampliación y remodelación de las instalaciones de Palomas.
4. Se realizó contrato de renta de bodega para guardar archivo durante la remodelación de las instalaciones de Palomas.
5. Se concluyó con la digitalización de los expedientes de miembros colegiados activos, y nos encontramos próximos a terminar la digitalización de los colegiados inactivos.
6. Reunión de Trabajo con la Presidencia y el capitán Joaquín Ruíz, donde se presentó el proyecto de presupuesto para 2020.
7. Reunión de trabajo con el Arquitecto Luis Valdez, y la Subtesorería, donde se realizaron modificaciones al diseño de la remodelación de Palomas.
8. Coordinación de la mudanza del personal de Palomas a las instalaciones del Centro CPAM
9. Reunión de trabajo (kick-off) con el proveedor de servicios BPM-CONSULTING.

DICIEMBRE, 2019

1. Se concluyeron los trabajos del presupuesto 2020 para el CPAM y el CCCPAM.
2. Reunión con la Subtesorería para repartir las áreas de trabajo del personal en nuestra sede temporal, durante la remodelación de Palomas.
3. Se atendió reunión con el Ing. Hernández a la dirección de licencias de AFAC, para tratar temas relacionados al simulador del Colegio.

4. Se realizaron los preparativos para la comida de fin de año con el personal del Colegio.

5. Se sostuvo reunión de trabajo-informativa con cada uno de los miembros del personal administrativo para hablar de los salarios para 2020.
6. Se realizó análisis de contratos laborales con el área jurídica del Colegio.
7. Se tuvo la primera reunión con el despacho de contadores CROWE, para asesoría administrativa para 2020.
8. Se continúan los trabajos en el MGO CPAM
9. Trabajo de desarrollo de la junta de gobierno para CCCPAM.
10. Reunión con personal de GBM, en el que se trataron temas relacionados a las inversiones del Colegio.
11. Diversas reuniones de trabajo con los arquitectos encargados del proyecto de remodelación y ampliación del CPAM
12. Atención a situación anómala durante la remodelación, en conjunto con personal de ASPA de México.

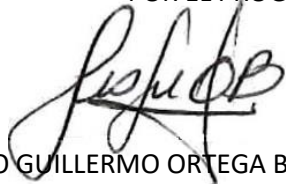
ENERO, 2020

1. Atención al tema de la revista cabina de mando, en conjunto con personal administrativo.
2. Reunión con la presidencia y miembros del consejo y comisiones para tratar temas y objetivos del 2020.
3. Reunión con el personal administrativo para establecer procedimientos de hora de llegada, uso del uniforme y semana de la aviación.
4. Reunión con la Secretaría de Asuntos Técnicos de Aspa de México y la Presidencia del CPAM para tratar temas de la semana de la aviación.
5. Reunión con la AFAC para tratar temas de la semana de la aviación.
6. Reunión con la Administradora General y el Ing. Hernández, para ver temas de los salarios del personal.
7. Reunión con el despacho CROWE; seguimiento a la asesoría en administración.
8. Reunión con personal de Banorte para tratar temas de las inversiones.
9. Reunión con personal de GBM en donde se trataron temas de los fondos de inversión.
10. Trabajo en el Reglamento Interno de Trabajo del Personal.

11. Conferencia telefónica con el Lic. Eduardo Sayago en donde se trataron temas acerca de los contratos jurídicos.

ATENTAMENTE

“POR EL PROGRESO DE LA AVIACIÓN MEXICANA”



P.A. GUSTAVO GUILLERMO ORTEGA BERDEJO
Subtesorero Interino



P.A. ANGEL DOMÍNGUEZ CATZÍN
Tesorero