



**COLEGIO DE PILOTOS
AVIADORES DE MEXICO A.C.**

**REPORTE DE ACTIVIDADES
SEMESTRAL**

FEBRERO 19, 2020

**PRESIDENTE DE LA
COMISIÓN DE VIGILANCIA**

P.A. HERIBERTO SALAZAR EGUILUZ

PRESIDENTE

Presente,

Por este conducto, envío informe de las actividades llevadas a cabo por esta su servidor como Presidente de la Comisión de Vigilancia durante el último semestre del 2019, debemos mencionar que nuestros objetivos primordiales como integrantes de esta Comisión es vigilar el debido desempeño, conducta y proceder del Colegio, así como del personal administrativo, basándonos en los estatutos y reglamentos que emanan del Colegio.

- Esta H. Comisión solicita el pago de los gastos de representación de cada uno de los miembros del Consejo Directivo de un mes anterior, esto es dependiendo de las asistencias que tenga a lo largo del mes y si es que cumplen con sus actividades para beneficio del Colegio.
- Participo en la recepción de oficina por parte de la Srita. Nora Guzmán, quien dejo de laborar para la Comisión debido a la nueva reestructura del Colegio.
- Se asistió al desayuno que brindo ASPA a los directivos.
- Se apoyó a la distribución de las cámaras de vigilancia para tener una mejor visibilidad.
- Se dio seguimiento a la queja del piloto por el seguro de AXA.
- Se turnaron distintos casos a la Comisión de Honor y Justicia para que se pudiera dictaminar.
- Se realizaron modificaciones a los memorándums, para de esta manera poder determinar quién solicito la redacción y quien lo transcribió.
- Se asistió a la Junta de Sinodales en el Centro de Capacitación convocada por el capitán Luis René Rojas Bolaños.
- Se brindó la atención a un reporte telefónico al CPAM de un piloto de AMX por conflicto en revisión de equipaje y filmación indebida
- Se asistió al CPAM como representante del Colegio a la reunión convocada por el SENEAM.
- Se mantuvieron reuniones con los capitanes del área de Tesorería para tratar diversos temas en relación con el personal.
- Aparte de asistir al Colegio de Pilotos Aviadores de México para llevar a cabo nuestras tareas en beneficio de el y los miembros colegiados, se participa como Sinodal en diversos Exámenes Generales de Egreso en distintas sedes.
- Se solicitaron vía correo electrónico los reglamentos aprobados de becarios y reglamento interno de trabajo, para poder verificar que cada uno cumpla con sus funciones y se sujeten a los reglamentos estipulados.
-

- Se solicitaron los acuerdos de la Junta de Consejo para poder integrar en la carpeta respectiva que tenemos en la Comisión de Vigilancia.
- Se giró un citatorio para comparecer ante la Comisión para tratar distintos temas diversos del Centro de Capitación.
- Esta comisión envió un informe del estatus de los pagos de los sinodales, para que se realizaran las acciones correspondientes y se giren las notificaciones respectivas.
- Se solicitan los resultados de los cursos que son tomados por el personal administrativo en el Centro de Capacitación, así como las listas de asistencia y motivos por lo cual hubo personas que no tomaron los cursos agendados con antelación
- Se solicitaron vía memorándum documentos referentes al personal administrativo para verificar que estuvieren en orden y que cada uno cumpla con las funciones descritas dentro del mismo para que no existan discrepancias en un futuro.
- Se han revisado los documentos de entrega recepción de las distintas áreas para verificar que cada una haya entregado el correspondiente al finalizar su función en algún puesto.
- Se tuvo una entrevista con la candidata a ocupar la vacante de asistente para la Comisión para comentar las actividades a realizar en el área, así como los requisitos para poder permanecer en ella.
- Se asistió en representación del CPAM a la comida por el Aniversario de la Asociación de la Escuela Militar de Aviación, junto con la Comisión de Honor y Justicia.
- Se apoyó en la entrega de constancias por EGE.
- Se llevaron a cabo diversas evaluaciones en CAI (Toluca)
- Se ha estado observando en repetidas ocasiones el funcionamiento y atención del personal que se encuentra asignado en el AICM.
- Se trabaja en conjunto para una mejor definición de los acuerdos que se llevan a la junta de consejo para su ratificación
- Se ha determinado el procedimiento para sinodales de nuevo ingreso, así como las cuotas que deberán pagar.
- Se dio seguimiento a la entrega de la relación de los colegiados que adeudan cuotas para poder notificarlos como marcan los estatutos y se pongan al corriente.
- Se trabajó sobre el expediente de un miembro colegiado para verificar que el dictamen que se dio haya sido el correcto y una vez estando los integrantes de la Comisión de acuerdo se le hizo llegar un memorándum para solicitar su corrección ya que estuvo dictaminado fuera de procedimiento.
- Se trató el tema referente a la remodelación y ampliación de las oficinas ubicadas en Palomas, hay que hacer mención que este tema no fue de un día o dos, se llevaron diversas reuniones para detallar y acordar si era procedente el pago o no para dicho cambio y después de varias pláticas se acordó aprobar el pago respectivo.
- Se dio respuesta al envío de documentos que nos hicieron llegar de presidencia para poder determinar la queja expuesta, en dónde se menciona la intervención de una persona que pertenece al Colegio.
- Se solicitaron bases de datos de los miembros colegiados para tener en orden y a tiempo todos los preparativos para las próximas elecciones.
- Se solicitó a todo el consejo directivo, así como a las Comisiones un reporte detallado para poder dar a conocer a todos los miembros colegiados que es lo que se realiza, cómo se trabaja en beneficio del Colegio.

- Se solicitaron informes en donde se non den a conocer las situaciones laborales que tienen actualmente algunas personas para poder dar seguimiento.
- Se ha solicitado un inventario completo de todos los bienes muebles e inmuebles que se encuentran en el Colegio, así como los externos y que se determine qué persona es la responsable del uso y disfrute de los mismos para que en determinado momento se pueda sancionar por algún mal uso de las mismas..
- Se solicitan ciertas autorizaciones al subtesorero para que una vez teniendo la información en nuestras manos podamos trabajar de una manera más efectiva y vigilar de mejor manera el proceder de todas las personas que asisten al Colegio.
- Se coordinó la reunión con el Contador Omar Estrada, para que pudieran estar presentes tanto el Presidente del Colegio como el Tesorero en la entrega de la misma.
- Se han recibido y leído los escritos que han llegado a la Comisión para poder darles seguimiento.
- También se atienden llamadas telefónicas en apoyo a distintos capitanes que tiene dudas referentes a sus exámenes.
- Se tuvieron diversas reuniones con la Comisión de Honor y Justicia para tratar temas que competen a ambas comisiones.
- Se llevó el control del resguardo de los materiales e instrumentos de trabajo de la Comisión durante la mudanza de Palomas al Centro de Capacitación, así como de la mini bodega.
- Se asistió a la entrega de reconocimiento por jubilación del capitán Héctor de la Garza, junto con el capitán Rubén Liverant, presidente de la Comisión de Honor y Justicia.

Sin más por el momento, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE
“Por el Progreso de la Aviación Mexicana”



P. A. ADOLFO SERRANO TAVERA
Presidente de la Comisión de Vigilancia